

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
от «26» мая 2008г. № 1526

## У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры  
города Набережные Челны «Органный зал»

(с изменениями от 07.09.2009г. № 3811; от 25.05.2012г. №2864;  
от 21.03.2013г. №1989, от 11.09.2015г. №5077, от 03.11.2017г. №6735,  
от 25.09.2018г. №5525)

город Набережные Челны  
2018 год

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны “Органный зал” (далее – Учреждение) создано Постановлением Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от «26» мая 2008г. № 1526 путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Концертный зал органной музыки».

2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны “Органный зал”;

на татарском языке: “Орган залы” Яр Чаллы шәһәренә “Орган залы” муниципаль автономияле мәдәният учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МАУК “Органный зал”;

на татарском языке: “Орган залы” МАМУ.

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны (далее – учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23. ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Исполнительного комитета (далее – управление культуры) в соответствии с его компетенцией.

Управление культуры в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) координирует работу Учреждения по осуществлению предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Место нахождения Учреждения: 423825, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Автозаводский, д. 8.

11. Учреждение имеет филиал «Хозяйственно - эксплуатационная служба», расположенный по адресу: 423805, Республика Татарстан город, Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23.

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

12. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и удовлетворение духовных потребностей граждан в музыкальном искусстве, целенаправленная пропаганда творческих достижений композиторов Республики Татарстан, лучших образцов мировой музыкальной Культуры;
- 2) пропаганда классической органной музыки;
- 3) удовлетворение потребностей детей и юношества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в познании национального и мирового музыкального наследия.

13. Предметом (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

14. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) музыкально-просветительская, культурно-творческая и иная деятельность, направленная на популяризацию органной и классической музыки;
- 2) организация и проведение концертов, лекций-концертов мастеров музыкального искусства, мастеров органной музыки;
- 3) организация мероприятий, направленных на познание национального и мирового музыкального наследия;
- 4) организация фестивалей, конкурсов, бьеннале, творческих встреч с ведущими мастерами музыки, театра, литературы, кино и других видов искусства проведение конференций, семинаров;
- 5) организация звукозаписи;
- 6) создание творческих коллективов;
- 7) организация и проведение культурно-развлекательных, театрально-зрелищных досуговых мероприятий;
- 8) создание информационных систем и предоставление услуг по видео показу;
- 9) хозяйственно – эксплуатационная деятельность.

15. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соответствующую уставным целям предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- 1) проведение выступлений творческих коллективов Учреждения;
- 2) организация и проведение музыкально-лекционных циклов, конкурсов, смотров, бьеннале, фестивалей и других культурных мероприятий;
- 3) проведение музыкально-просветительской работы (лектории, творческие вечера, заседания клубов)
- 4) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм;
- 5) организация предоставления парикмахерских, косметических и иных подобных услуг;
- 6) организация и проведение торжественных церемоний;
- 7) предоставление имущества в аренду, в том числе прокат, реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, костюмерных и иных принадлежностей;
- 8) организация работы студии звукозаписи, реализация аудио- видеокассет, компакт дисков и музыкальной продукции;
- 9) услуги общественного питания;
- 10) услуги платной автостоянки.

16. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

17. Кроме указанных в пункте 16 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Компетенция учредителя

19. К компетенции учредителя относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения (далее – руководитель) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя, заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними;
- 8) назначение досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – наблюдательный совет);
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 71 и 74 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 13) решение иных вопросов, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

### 4. Органы управления Учреждения

20. Органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
  - 2) руководитель;
  - 3) общее собрание работников Учреждения.
21. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.
22. Руководитель является исполнительным органом управления Учреждения.

### Глава 5. Наблюдательный совет Учреждения

23. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.



24. В состав наблюдательного совета входят:
- 1) представители учредителя - 2 человека;
  - 2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
  - 3) представители общественности - 3 человека;
  - 4) представители работников Учреждения – 3 человека.
25. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.
26. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
27. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
28. Руководитель и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
29. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
  - 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
31. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.
32. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
33. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
34. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.
36. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
37. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
38. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.
39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.
40. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

41. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

42. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

43. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя о внесении изменений в настоящий Устав;  
2) предложений учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 72 и 75 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

44. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 43 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

45. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 43 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 43 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

46. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 43 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

47. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 43 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

48. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 43 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

49. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 43 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

50. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 43 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 40 и 41 настоящего Устава.

51. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

52. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении руководителя к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

53. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения руководителя, в случае если решения руководителя не отвечают интересам Учреждения.

54. В двухнедельный срок после выявления в соответствии с пунктом 52 настоящего Устава нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях руководителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений руководителя остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

55. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

56. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя.

57. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

58. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

59. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

60. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 43 настоящего Устава.

61. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

62. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.



## Глава 6. Руководитель

63. Руководитель назначается на должность учредителем на основании срочного трудового договора, заключенного сроком не менее чем на один год.

64. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов Учреждения.

65. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

66. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## Глава 7. Общее собрание работников Учреждения

67. Общее собрание работников созывается Руководителем.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) обсуждать и принимать проект коллективного договора;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

68. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников регулируются Положением об Общем собрании работников.

## Глава 8. Имущество и финансы

69. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

70. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

72. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 75 настоящего Устава.

73. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

74. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

75. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

76. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

77. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

79. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## Глава 9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

80. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации учреждения.

81. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

82. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

83. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

84. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

85. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

86. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

87. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

88. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

89. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*25 Октября 2017*

**КАРАР**

№ *5525*

О внесении изменений в устав  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
города Набережные Челны  
«Органный зал»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 41 Устава города, постановлением Исполнительного комитета от 14.12.2010 № 8140 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Набережные Челны, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Набережные Челны и внесения в них изменений»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения культуры города Набережные Челны «Органный зал», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 26.05.2008 № 1526 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 07.09.2009 № 3811, от 25.05.2012 № 2864, от 21.03.2013 № 1989, от 11.09.2015 № 5077, от 03.11.2017 № 6735) следующие изменения:

1) изложить главу 9 в новой редакции:

«Глава 9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

80. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации учреждения.

81. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

82. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

83. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,



которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.»;

2) дополнить главой 10 следующего содержания:

«Глава 10. Заключительные положения

84. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

85. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

86. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

87. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

88. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

89. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.».

2. Наделить директора муниципального автономного учреждения культуры города Набережные Челны «Органный зал» Решетняк Лидию Евгеньевну полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения культуры «Органный зал», в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Набережные Челны Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин